



ANGESTELLTE(R) WERKHOF 60 %

AUFGABEN:

Unterhalt von öffentlichen Räumen
Wartung der Infrastruktur und der öffentlichen Gebäude
Reinigungsarbeiten sowie Schneeräumung von Strassen
Logistische Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

ANFORDERUNGSPROFIL:

Berufserfahrungen in den Bereichen Tiefbau, Gebäude- oder Gartenunterhalt
Führerschein der Kategorie B (obligatorisch)
Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (abends, an Wochenenden)
Organisationstalent, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein
Verfügbarkeit, Hilfsbereitschaft und Teamgeist
Gute körperliche Verfassung
Beherrschen der deutschen oder französischen Sprache (idealerweise
zweisprachig)
Wohnort max. 20 Minuten von Courgevax mit motorisiertem Fahrzeug
entfernt

WAS WIR BIETEN:

Gehalt nach der Gehaltsskala des Kantons Fribourg
Sozialleistungen gemäss den Statuten des Gemeindepersonals
Ein abwechslungsreiches und motivierendes Arbeitsumfeld

ARBEITSBEGINN: 01.10.2024

Bewerbungen sind an die Gemeindeverwaltung, Hauptstrasse 52, 1796
Courgevax oder per E-Mail an administration@courgevax.ch bis zum
15. Mai 2024 zu richten.